

GUIDE DU PARTICIPANT



PRÉREQUIS

Vous pourrez accéder à votre évènement en utilisant un appareil suivant :

- Ordinateur (PC ou Mac)
- Tablette (Ios ou Android)
- Téléphone intelligent (Ios ou Android)

Si vous n'avez pas accès à un appareil compatible avec cette technologie (iOS, Android, Mac ou PC), il vous est possible de rejoindre la rencontre par l'entremise d'un appareil téléphonique en composant le 1 438 809-7799 (vous aurez besoin de l'identifiant de la réunion). L'appel sera sans frais si vous détenez un forfait qui inclut les appels interurbains de type Canada illimité.

Vous aurez également besoin :

- D'un casque d'écoute avec microphone et d'une caméra (ou le système audiovisuel intégré à votre portable ou à votre téléphone);
- D'une connexion internet haute vitesse.

CONSEILS PRÉALABLES

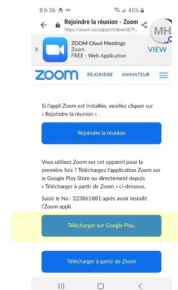
- Veillez à ce que les mises à jour soient effectuées sur votre ordinateur avant de débiter une conférence.
- Fermez vos autres applications pour assurer une meilleure connexion.
- Privilégiez les connexions fiables (évitiez les réseaux ouverts, par exemples ceux des restaurants, car ils ne sont pas suffisamment stables pour assurer une bonne conférence).
- Testez votre micro et votre caméra avant la réunion.

CONNEXION

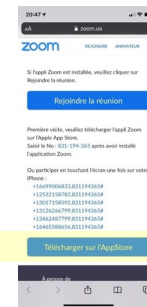
1. À l'heure prévue, cliquez sur le lien que vous avez reçu par courriel pour rejoindre la réunion.
2. Sur votre ordinateur, téléchargez et exécutez Zoom.
Si vous êtes sur un téléphone intelligent ou une tablette, vous devrez télécharger l'application gratuite Zoom cloud meetings.
3. Cliquez sur Rejoindre pour accéder à la réunion.
4. Pour les téléphones intelligents et les tablettes, donnez les autorisations nécessaires pour que Zoom puisse accéder à votre micro et à votre caméra.



Ordinateur



Android



ios

Sync Productions vous invite à une réunion Zoom planifiée.

Sujet : Guide du participant.
Heure : 01 jan. 2022 08:00 AM Heure de l'Est (États-Unis et Canada)

Téléchargez et importez les fichiers iCalendar (.ics) suivants dans votre système de calendrier.

Participer à la réunion Zoom
<https://us02web.zoom.us/j/86807904668?pwd=TKVHSG1UMzc0Lys0UmNlaUhzTS9FZz09>

ID de réunion : 868 0790 9999
Code secret : 999999

Une seule touche sur l'appareil mobile
+15642172000,86807904668#,,,,*241122# États-Unis
+16469313860,86807904668#,,,,*241122# États-Unis

Composez un numéro en fonction de votre emplacement

+1 564 217 2000 États-Unis
+1 646 931 3860 États-Unis
+1 669 444 9171 États-Unis
+1 669 900 6833 États-Unis (San Jose)
+1 689 278 1000 États-Unis
+1 719 359 4580 États-Unis
+1 929 205 6099 États-Unis (New York)
+1 253 205 0468 États-Unis
+1 253 215 8782 États-Unis (Tacoma)
+1 301 715 6592 États-Unis (Washington DC)
+1 305 224 1968 États-Unis
+1 309 205 3325 États-Unis
+1 312 626 6799 États-Unis (Chicago)
+1 346 248 7799 États-Unis (Houston)
+1 360 209 5623 États-Unis
+1 386 347 5053 États-Unis
+1 507 473 4847 États-Unis

ID de réunion : 868 0790 9999
Code secret : 999999

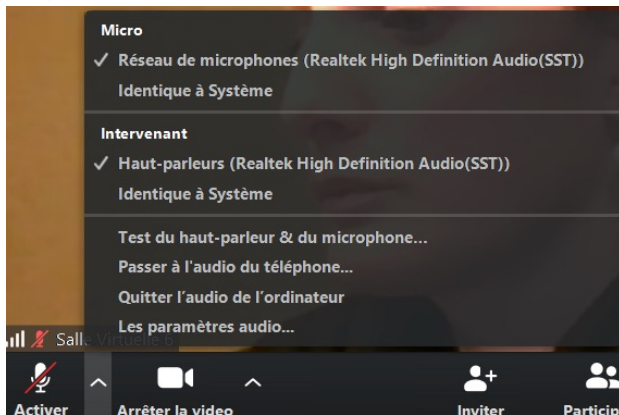
Trouvez votre numéro local : <https://us02web.zoom.us/j/kclLUXI6dT>

Lien à cliquer



AUDIO - VIDÉO

Pour certaines réunions, il est possible que l'animatrice ou l'animateur ait désactivé votre micro et/ou votre caméra par défaut.



Avant la réunion, il serait important de s'assurer que vos dispositifs audiovisuels sont correctement configurés.

Pour ce faire, cliquez sur la flèche à droite de l'icône de micro (en bas à gauche de la barre d'outils de Zoom).



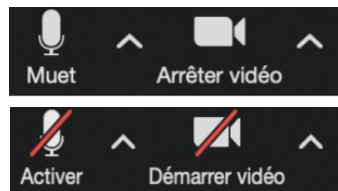
Vous pourrez effectuer un test en cliquant sur Test du haut-parleur et du microphone...

Concernant votre vidéo, cliquez sur la flèche à droite de l'icône de vidéo vous permettra de choisir la source de votre caméra.



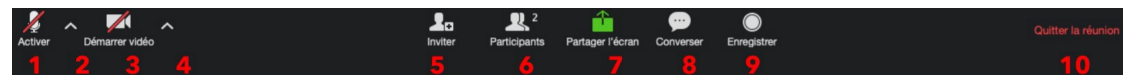
ACTIVATION DU MICROPHONE ET DE LA CAMÉRA

Pour activer ou désactiver votre microphone, cliquez sur l'icône du micro. Une barre rouge s'affichera lorsque le son de votre micro sera fermé. Pour réactiver le micro, cliquez l'icône à nouveau et la ligne rouge disparaîtra. Suivez la même procédure pour activer ou désactiver votre caméra.



BARRE D'OUTILS

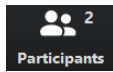
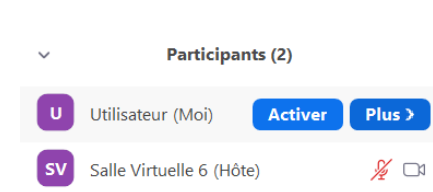
Voici la barre d'outils que vous verrez lorsque vous serez connecté à une réunion. Cette barre se trouve en bas de votre écran.



1. Activer ou désactiver le microphone
2. Paramètres de l'audio
3. Activer ou désactiver la caméra
4. Paramètres de la source vidéo
5. Inviter des participantes et participants
6. Afficher ou masquer la liste des participantes et participants
7. Activer ou désactiver le partage d'écran (si l'animatrice ou l'animateur le permet)
8. Afficher ou masquer la fenêtre de conversation
9. Activer ou désactiver l'enregistrement (si l'animatrice ou l'animateur le permet)
10. Quitter la réunion.

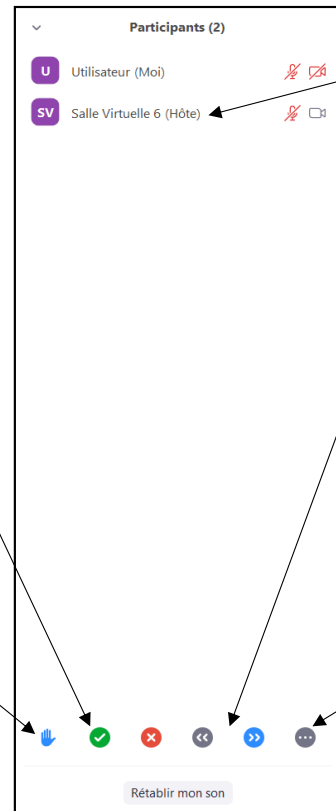
COMMUNICATION

Il est important de vous assurer que votre nom soit bien inscrit. Pour le voir, cliquez sur Participants, puis sur Plus (ou ...), puis sur Renommer.



COMMUNICATION ENTRE PARTICIPANTS

En cliquant sur participants vous aurez accès à la fenêtre suivante



Pour converser, vous pouvez double-cliquez sur le nom d'une personne dans la liste des participants ou cliquer sur Converser.

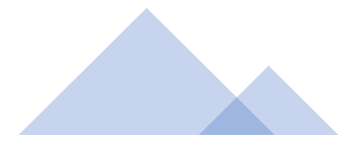


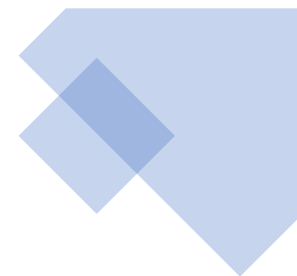
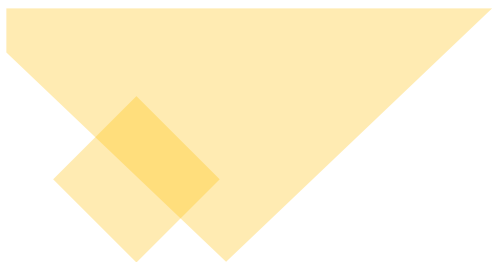
Si l'on vous pose une question, vous pouvez répondre directement Oui ou Non, et votre réponse s'affichera à côté de votre nom.

Lever la main. Lorsque vous avez une question levez la main.

Si la discussion se déroule trop vite, vous pouvez indiquer de ralentir ou, au contraire, d'accélérer. L'icône apparaîtra à côté de votre nom.

Cliquer sur les trois points vous offrira d'autres options, comme les mentions J'aime, Je n'aime pas, Applaudir, Besoin d'une pause et Momentanément absent.





En cas de problème vous pouvez contacter le support Sync Productions à l'adresse suivante

support@sync-productions.com

Merci d'indiquer le nom de votre évènement, votre problème et vos coordonnées téléphoniques

SUPPORT

